

## Algemene Voorwaarden ProfCare BV

### Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- o ProfCare: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ProfCare B.V., statutair gevestigd te Heerlen, evenals aan haar gelieerde vennootschappen en overige juridische entiteiten.
- o de opdrachtgever/opdrachtgever: een derde op wiens verzoek een verrichting wordt uitgevoerd. de natuurlijke persoon, dan wel de rechtspersoon waarmee ProfCare onderhandelt over het sluiten van een overeenkomst tot het verrichten van diensten, dan wel waarmee ProfCare een overeenkomst heeft gesloten tot het verrichten van diensten.
- o de werknemer: iedere persoon die door middel van een arbeidsovereenkomst bij de opdrachtgever in dienst is of daarmee wordt gelijkgesteld.
- o dienstverlening: de in enige overeenkomst tussen ProfCare en de opdrachtgever genoemde diensten.
- o overeenkomst: de overeenkomst tussen ProfCare en de opdrachtgever ter zake het verrichten van diensten, zoals vastgelegd in een door beide partijen overeengekomen document en de documenten die daarin eventueel van toepassing worden verklaard, zoals bijvoorbeeld de offerte.
- o partijen: ProfCare en de opdrachtgever.
- o een abonnement: een overeenkomst voor (on)bepaalde tijd, waarbij, tegen betaling van een vergoeding door de opdrachtgever, diensten worden verleend in het kader van verzuimmanagement, re-integratie, medisch onderzoek & expertise, werkplekonderzoek, organisatieadvies en overige diensten.
- o losse verrichtingen: diensten welke niet binnen een (afgesproken) abonnement vallen en welke op verzoek van opdrachtgever of op basis van afspraak uitgevoerd kunnen worden.
- o een project: door ProfCare op projectbasis te verlenen diensten in het kader van verzuimmanagement, re-integratie, medisch onderzoek & expertise, werkplekonderzoek, organisatieadvies en overige diensten.
- o tarieflijst: overzicht waarop de door ProfCare aangeboden diensten staan met de daarbij voor dat kalenderjaar behorende standaardprijs.
- o het verzuimpercentage: het aantal verzuimdagen van alle werknemers in kalenderdagen in de verslagperiode als percentage van het aantal beschikbare kalenderdagen van alle werknemers in de verslagperiode, waarbij 1 week gelijk is aan 7 dagen per persoon. De eerste verzuimdag is de dag waarop volgens de aangifte de werknemer voor het eerst wegens ziekte en/of gebrek niet werkzaam is voor de opdrachtgever of tijdens het werk ziek naar huis vertrekt. De laatste verzuimdag is de dag vóór de dag waarop de werknemer weer in staat is volledig het werk te hervatten.
- o de meldingsfrequentie: het door de opdrachtgever ontvangen totale aantal verzuimmeldingen gedurende een verslagperiode gedeeld door het totale aantal werknemers in loondienst bij de opdrachtgever (koppen) over dezelfde verslagperiode.
- o maximeringen: de maximum hoeveelheid van een bepaalde dienst zoals opgenomen in het abonnementsstarief, waarbij na overschrijding van voornoemd maximum de meerdere diensten op basis van losse verrichtingen in rekening worden gebracht.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 op alle offertes, (order)bevestigingen, overeenkomsten en bij voortzetting / verlenging van overeenkomsten tussen ProfCare enerzijds en de opdrachtgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere Algemene Voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 2.2 acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever of derden.
- 2.3 door ondertekening van enige overeenkomst met ProfCare waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen, deze te hebben aanvaard en afstand te doen van eventuele normaliter door de opdrachtgever zelf gehanteerde Algemene Voorwaarden.
- 2.4 alle offertes zijn gedurende drie maanden geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld.
- 2.5 indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien ProfCare aan de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.
- 2.6 deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing ten behoeve van door ProfCare bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden. Deze derden kunnen in hun relatie tot de opdrachtgever rechtstreeks een beroep doen op deze Algemene Voorwaarden.

### Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

- 3.1 afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door ProfCare is bevestigd.

- 3.2 in geval van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- 3.3 wanneer door ProfCare gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van ProfCare op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien ProfCare één of meer aan haar toekomstige rechten uit deze voorwaarden gedurende een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

#### **Artikel 4. Abonnementen**

- 4.1 een abonnement wordt naar de wensen van de opdrachtgever samengesteld uit een aantal diensten.
- 4.2 wijzigingen in een abonnement zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door ProfCare zijn bevestigd. Bij een dergelijke wijziging heeft ProfCare het recht de tarieven te wijzigen.
- 4.3 de abonnementsprijs wordt door ProfCare per kalenderkwartaal vooraf gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.

#### **Artikel 5. Incidentele diensten, waaronder begrepen losse verrichtingen**

- 5.1 op verzoek van de opdrachtgever kan ProfCare incidentele diensten verrichten.
- 5.2 eventuele overschrijding van het afgesproken aantal diensten binnen een abonnement en de frequentie daarvan gelden eveneens als incidentele diensten.
- 5.3 incidentele diensten zullen op basis van de ProfCare tarieflijst, dan wel op basis van een andere schriftelijke afspraak met de opdrachtgever, achteraf en per kalendermaand aan de opdrachtgever worden gefactureerd.

#### **Artikel 6. Uitvoering diensten**

- 6.1 de diensten die door ProfCare verricht worden omvatten de diensten, inclusief alle wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen die na de totstandkoming van de overeenkomst tussen ProfCare en opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.2 de opdrachtgever verstrekt ProfCare tijdig en zonder kosten alle informatie die ProfCare nodig heeft voor het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening.
- 6.3 niet, niet tijdig of niet volledig verstrekte informatievoorziening door opdrachtgever aan ProfCare komt geheel voor rekening en risico van opdrachtgever, ook indien ProfCare daardoor tekortschiet in de nakoming van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.
- 6.4 aan de medewerkers van ProfCare wordt toegang verleend tot de organisatie van opdrachtgever indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.5 opdrachten worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijnen. Deze termijnen betreffen termijnen van orde en zijn niet aan te merken als fatale termijnen in de zin van de Wet. In geval van dreigende overschrijding van een termijn, zullen partijen zo spoedig mogelijk met elkaar overleggen.

#### **Artikel 7. Projecten**

- 7.1 de tussen de opdrachtgever en ProfCare overeengekomen projecten worden omschreven in de projectovereenkomst.
- 7.2 projecten worden tegen een gefixeerde prijs gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Bij opdrachtverlening is de opdrachtgever 50% van de prijs verschuldigd. De overige 50% zal aan het einde van het project worden gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
- 7.3 indien de opdrachtgever meer dan twee maanden geen actie meer onderneemt waarvan de voortgang in het project afhankelijk is, zal ProfCare het project als beëindigd beschouwen en de laatste termijn factureren. Op het moment dat ProfCare constateert dat de opdrachtgever geen actie onderneemt, informeert ProfCare de opdrachtgever schriftelijk over het voornemen om het project als beëindigd te beschouwen. ProfCare stelt de opdrachtgever daarbij een redelijke termijn om alsnog actie te ondernemen. Indien de opdrachtgever niet reageert, zal de factuur worden verzonden.
- 7.4 indien geen gefixeerde prijs is overeengekomen, worden de bestede uren op basis van het uurtarief aan de opdrachtgever in rekening gebracht. In dit geval zal ProfCare het verschuldigde per kalendermaand en achteraf factureren.

#### **Artikel 8. Totstandkoming**

- 8.1 de opdrachtgever die besluit verder te gaan zonder Arbo-dienst en een overeenkomst aan wil gaan met ProfCare maakt gebruik van de zogenoemde maatwerkregeling. Gebruik maken van de maatwerkregeling wil zeggen dat de opdrachtgever nadrukkelijk zelf regie dient te voeren over het verzuim- en arbeidsomstandighedenbeleid over tenminste een overeenkomst met een bedrijfsarts dient te beschikken (dit kan ook een bedrijfsarts welke door ProfCare ingehuurd wordt zijn) voor de begeleiding van het verzuim en een zogenoemde preventiemedewerker dient aan te stellen, conform artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet.
- 8.2 toepassen van de maatwerkregeling vereist instemming van de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging of kan via de CAO worden verkregen. Bovenstaand als bedoeld in en in overeenstemming met de Wet op Ondernemingsraden (artikel 28) en de

Arbeidsomstandighedenwet (artikel 12). Zie tevens hetgeen hieromtrent bepaald in artikel 9 lid 4 van deze Algemene Voorwaarden.

- 8.3 offertes van ProfCare zijn geldig gedurende de daarin vermelde aanvaardingstermijn.
- 8.4 een overeenkomst tussen ProfCare en de opdrachtgever komt uitsluitend tot stand na rechtsgeldige ondertekening van de schriftelijke offerte en/of overeenkomst door beide partijen.
- 8.5 ProfCare heeft ten alle tijden het recht om het aangaan van overeenkomsten met opdrachtgevers te weigeren zonder hierbij een nadere motivatie te verstrekken.
- 8.6 ProfCare is gerechtigd werknemers die de normale omgang- en fatsoensnormen niet in acht nemen, middels een schriftelijke en gemotiveerde kennisgeving aan de opdrachtgever, met onmiddellijke ingang en zonder in gebreke stelling, uit te sluiten van verdere dienstverlening, zonder dat deze uitsluiting aanleiding geeft tot aanpassing van de door de opdrachtgever aan ProfCare verschuldigde vergoeding.
- 8.7 ProfCare aanvaardt in het in artikel 7.6 omschreven geval geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, die ten gevolge van de uitsluiting voor de opdrachtgever dan wel voor de werknemer ontstaat.

### Artikel 9. Duur, opzegging en ontbinding

- 9.1 tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 9.2 projecten worden aangegaan voor de in een overeenkomst genoemde periode of voor de tijd die nodig is voor de uitvoering van de overeengekomen diensten.
- 9.3 tussentijdse ontbinding van de overeenkomst per aangetekend schrijven is mogelijk door beide partijen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 3 maanden.
- 9.4 ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:
- de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
  - voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;
  - de vermogensbestanddelen van de opdrachtgever onder bewind of beheer worden gesteld of indien hierop beslag wordt gelegd en dit minstens één maand zal worden gehandhaafd;
  - de opdrachtgever valt onder de Wet schuldsanering van natuurlijke personen (WSNP);
  - de opdrachtgever geen zorg heeft gedragen voor overleg met en/of instemming van de Ondernemingsraad of
  - personeelsvertegenwoordiging van de onderneming van de opdrachtgever, als bedoeld in artikel 28 van de Wet op Ondernemingsraden in combinatie met artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet.
- 9.5 in geval wijzigingen in wetgeving en/of door de overheid anderszins opgelegde regelgeving extra verplichtingen voor ProfCare tot gevolg zullen hebben, dan zullen partijen de overeenkomst in goed onderling overleg dientengevolge (met terug werkende kracht) wijzigen. ProfCare en de opdrachtgever zullen voormelde nieuwe verplichtingen, de daaruit voortvloeiende noodzakelijke aanpassingen van de overeenkomst en de daaraan verbonden kosten onverwijld nadat deze hen bekend zijn geworden aan elkaar melden.
- 9.6 ProfCare is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.
- 9.7 voorts is ProfCare gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in die gevallen waarin verdere nakoming van ProfCare in redelijkheid niet kan worden verlangd.
- 9.8 indien zich een situatie voordoet of dreigt voor te doen als omschreven in artikel 9 lid 4 dan is de opdrachtgever verplicht ProfCare hiervan onverwijld in kennis te stellen.
- 9.9 overgang van onderneming of fusie is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de overeenkomst.

### Artikel 10. Termijnen en annulering

- 10.1 voor zover in de offerte of de overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal ProfCare haar diensten verlenen binnen de voor ProfCare gangbare termijnen. Voor de bepaling van bovengenoemde termijnen komt in ieder geval verhindering, het niet reageren of het niet verschijnen van de werknemer geheel voor risico van de opdrachtgever.
- 10.2 annulering van afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- 10.3 annulering van afspraken betreffende meer dan 1 werknemer, doch niet meer dan 15 werknemers, dient uiterlijk 7 kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door ProfCare 10% van de overeengekomen vergoeding bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 10.4 annulering van afspraken betreffende meer dan 15 werknemers of betreffende een project dient uiterlijk 3 weken voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij

wordt door ProfCare 10% van de overeengekomen vergoeding bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

- 10.5 indien annulering niet of te laat geschiedt, is ProfCare gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.

#### **Artikel 11. Uitvoering dienstverlening**

- 11.1 de opdrachtgever verstrekt ProfCare alle informatie die ProfCare nodig heeft voor het deugdelijk uitvoeren van de overeengekomen diensten.
- 11.2 de opdrachtgever kan de ziek- en herstelmeldingen van werknemers doorgeven via het door ProfCare beschikbaar gestelde formulier of indien schriftelijk overeengekomen via de beschikbare webportaal van ProfCare. Ook bestaat de mogelijkheid tot telefonisch doorgeven van ziek- en herstelmeldingen. ProfCare neemt alleen ziek- en herstelmeldingen in behandeling van door de opdrachtgever geautoriseerde contactpersonen.
- 11.3 bij ziekmeldingen wordt voor de vastlegging van de start van de dienstverlening, als datum van binnenkomst, de datum van de registratie door ProfCare beschouwd. ProfCare aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor te laat ontvangen ziek- en herstelmeldingen.
- 11.4 de opdrachtgever verleent de medewerkers van ProfCare toegang tot zijn bedrijf en stelt deze in de gelegenheid inzicht te krijgen in de arbeidsomstandigheden en de daarop betrekking hebbende bedrijfsvoering. Dit kan onder andere maar niet uitsluitend geschieden door een inspectie, onderzoek ter plaatse en door het voeren van gesprekken met werknemers.
- 11.5 ProfCare heeft het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen.

#### **Artikel 12. Tarieven, grondslagen tarieven en extra kosten**

- 12.1 alle door ProfCare overeengekomen tarieven en kosten luiden steeds in Euro en zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Eventuele op de overeenkomst vallende heffingen en/of belastingen zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 12.2 de tarieven zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode of kalenderjaar geldig.
- 12.3 ProfCare behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen conform het eerst gepubliceerde prijsindexcijfer van de maand februari van enig jaar voor CAO lonen voor de bedrijfssector voor de commerciële dienstverlening, door het CBS in het jaar voorafgaand aan de tariefsverhoging gepubliceerd.
- 12.4 deze tariefsaanpassing middels indexering gaat in per 1 januari van ieder jaar voor nieuwe contracten en de contracten die per 1 januari worden verlengd. Voor de overige lopende contracten telkens na ommekomst van een periode van 12 maanden gerekend vanaf de datum van ingang van deze overeenkomst.
- 12.5 ProfCare behoudt zich het recht voor tarieven (anders dan met het prijsindexcijfer), dienstverlening en/of voorwaarden per einde overeengekomen datum van de overeenkomst te wijzigen. De opdrachtgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd tenzij hij ProfCare binnen 30 dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht. Bij dergelijk bericht vindt geen stilzwijgende verlenging plaats.
- 12.6 bij de advisering met betrekking tot de omvang van een abonnement wordt bij het eerste contractjaar door ProfCare onder andere uitgegaan van het door de opdrachtgever opgegeven verzuimpercentage en de meldingsfrequentie over het kalenderjaar voorafgaand aan de datum van de inwerkingtreding van de overeenkomst. Vervolgens wordt bij de advisering van de abonnementsomvang per volgend contractjaar telkens uitgegaan van het door ProfCare vastgestelde verzuimpercentage over het voorgaande contractjaar. Bij een meldingsfrequentie hoger dan de gemiddelde meldingsfrequentie behoudt ProfCare zich het recht voor om af te wijken van haar standaarddienstverlening en tarieven.
- 12.7 indien het aantal werknemers gedurende een kwartaal meer dan 5% (zowel positief als negatief) afwijkt van het aan ProfCare opgegeven aantal werknemers dient de opdrachtgever hiervan opgave te doen aan ProfCare, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.8 de opdrachtgever is verplicht op verzoek van ProfCare een verklaring van een registeraccountant betreffende het aantal werknemers te overleggen of vertegenwoordigers van ProfCare in de ten deze relevante stukken te verschaffen. Indien het aantal werknemers meer dan 5% positief afwijkt van het aantal opgegeven werknemers, zal de opdrachtgever de kosten van dit onderzoek dienen te dragen. Bovendien dient de opdrachtgever dan het alsnog verschuldigd gebleken bedrag aan abonnementsgelden aan ProfCare te betalen.
- 12.9 kosten in verband met het vragen van inlichtingen, waaronder begrepen het vragen van inlichtingen bij de curatieve sector en het opvragen van medische dossiers bij de voormalige Arbo-dienst, evenals kosten verbonden aan door ProfCare op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden komen - ook indien hierover geen voorafgaand overleg met de opdrachtgever heeft plaatsgevonden - in ieder geval voor rekening van de opdrachtgever.
- 12.10 in een situatie als bedoeld in artikel 9 sub 5 is ProfCare gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten achteraf te factureren.
- 12.11 cumulatie van kortingen is niet mogelijk; de opdrachtgever kan maximaal eenmaal aanspraak maken op een eventuele kortingsregeling of aanbieding van ProfCare.

### Artikel 13. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

- 13.1 ProfCare zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover ProfCare ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe is verplicht of dat zij toestemming heeft verkregen.
- 13.2 Opdrachtgever is verplicht tot vertrouwelijke behandeling van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en het uitvoeren van de overeenkomst hebben verkregen.
- 13.3 ProfCare zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven onder 13.1 dwingend opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
- 13.4 ProfCare zal van de opdrachtgever en van de betrokken werknemers een dossier bijhouden.
- 13.5 slechts de werknemer heeft recht op inzage in zijn eigen werknemerdossier. Een derde kan slechts inzage in dit dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende werknemer. Alle indragingen in het medisch dossier vinden onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts plaats. De Wet Bescherming Persoonsgegevens is van toepassing op de medische dossiers.
- 13.6 de opdrachtgever heeft recht op inzage in zijn eigen opdrachtgeverdossier.
- 13.7 ProfCare zal de opdrachtgever in beginsel niet mededelen welke werknemers gebruik hebben gemaakt van het zogenoemde arbeidsomstandigheden spreekuur (open spreekuur) of zich hebben onderworpen aan een Periodiek Arbeid Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO), noch mededelingen doen dienaangaande die herleidbaar zouden kunnen zijn tot individuele Werknemers. ProfCare zal slechts in algemene zin de aard van de problemen, die in dit spreekuur aan de orde zijn gekomen, met de opdrachtgever bespreken.
- 13.8 in geval van een aanstellingskeuring of intredekeuring bepaalt de te onderzoeken persoon of hij/zij de uitslag van de keuring (als eerste) wenst te vernemen en of er mededelingen aan de opdrachtgever mogen worden gedaan met betrekking tot de uitslag van de keuring. De opdrachtgever is ProfCare de kosten van de aanstellingskeuring of intredekeuring verschuldigd, ongeacht of de opdrachtgever de uitslag van de keuring al dan niet verneemt.
- 13.9 nadat de overeenkomst met de opdrachtgever beëindigd is, worden de desbetreffende dossiers - met de relevante bescheiden- maximaal 10 jaar bewaard, met uitzondering van dossiers waarbij asbestonderzoek betrokken is. Deze worden gedurende 30 jaar bewaard. Na de genoemde periodes heeft ProfCare het recht de dossiers volledig te (laten) vernietigen.
- 13.10 indien, na beëindiging van een overeenkomst door de opdrachtgever of ProfCare, medische dossiers dienen te worden overgedragen aan een derde, dan is hieraan voorafgaande en schriftelijke toestemming van de betrokken werknemers vereist.
- 13.11 indien ProfCare dossiers overdraagt aan een derde is ProfCare gerechtigd de hiermee verband houdende redelijke kosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever. In geval van overdracht van medische dossiers aan een andere partij vervalt daarmee iedere aansprakelijkheid van ProfCare ter zake.

### Artikel 14. Facturering en betaling

- 14.1 tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan ProfCare te betalen.
- 14.2 bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De verplichting van ProfCare tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd. De opdrachtgever zal door ProfCare tijdig op de hoogte worden gesteld van voornoemde opschorting van haar dienstverlening. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om hierover relevante mededelingen te doen aan zijn werknemers. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders, incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.
- 14.3 ProfCare is niet aansprakelijk voor enige schade die (mede) het gevolg is van (tijdelijke) opschorting van de overeengekomen diensten ten gevolge van hetgeen bedoeld in artikel 14 lid 2.
- 14.4 voor het geval naar het oordeel van ProfCare de financiële positie van de opdrachtgever risico's met zich meebrengt, is ProfCare gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.
- 14.5 indien de opdrachtgever de juistheid van (een onderdeel van) de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte en dient hij - schriftelijk en gemotiveerd - binnen de betalingstermijn van 14 dagen bezwaar aan te tekenen. Indien en voor zover het betwiste gedeelte van de factuur toch verschuldigd blijkt, is de opdrachtgever gehouden de wettelijke rente te vergoeden over het ten onrechte niet betaalde bedrag vanaf het moment dat de betalingstermijn als bedoeld in artikel 14 lid 1 is verlopen.

### Artikel 15. Aansprakelijkheid

- 15.1 de algemene aansprakelijkheid van ProfCare voor schade voortvloeiend uit de door haar - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - verrichte diensten is beperkt tot maximaal € 500.000

per gebeurtenis. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van ProfCare beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door assuradeuren van ProfCare wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat ProfCare ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen. Bij bovenstaande aansprakelijkheden geldt een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis.

- 15.2 de medische beroepsgebonden aansprakelijkheid van (bedrijfs)artsen welke ingehuurd worden door ProfCare voor schade voortvloeiend uit verrichtte diensten is beperkt tot maximaal € 500.000 per gebeurtenis. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van ProfCare beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door assuradeuren van ProfCare wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat ProfCare ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen. Bij bovenstaande aansprakelijkheden geldt een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis.
- 15.3 ProfCare is in geen geval aansprakelijk voor bedrijfsschade, gevolgschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen, loondoorbetaling bij ziekte, verlies van gegevens of premieverhogingen van publieke en/of private verzekeraars.
- 15.4 ProfCare is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever of een werknemer door ProfCare mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
- 15.5 in geval van mondelinge informatie en/of verzoeken is ProfCare niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.
- 15.6 de opdrachtgever vrijwaart ProfCare voor iedere aanspraken van derden, die een client of een derde jegens ProfCare geldend wenst te maken betreffende de overeenkomst tussen ProfCare en opdrachtgever.
- 15.7 ProfCare is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan ProfCare kunnen worden toegerekend. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in dit geval verstaan elke omstandigheid die de naleving van de overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van ProfCare behoort te komen.
- 15.8 ingeval ProfCare lopende ziektegevallen overneemt van de voormalige Arbo-dienst van de opdrachtgever, is ProfCare niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan door een handelen of nalaten ten aanzien van deze ziektegevallen, indien dit handelen c.q. nalaten zich heeft voorgedaan in de periode vóór overname.
- 15.9 de opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij ProfCare aansprakelijk wil stellen.
- 15.10 iedere aansprakelijkheid van de opdrachtgever jegens ProfCare vervalt indien de opdrachtgever deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij ProfCare binnen 3 kalendermaanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren.

#### **Artikel 16. Personeel van ProfCare en aan haar gelieerde dienstverleners/derden**

- 16.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan gedurende de overeenkomst en gedurende een periode van 2 jaar na beëindiging van de overeenkomst, medewerkers van ProfCare of door ProfCare ingeschakelde derden die betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de werkzaamheden in te schakelen, zowel direct als indirect, in dienst te nemen of met deze personen dienaangaande te onderhandelen anders dan in overleg met ProfCare, op straffe van een niet voor rechtelijke machtiging vatbare boete ten bedrage van € 2.500,- per dag of gedeelte daarvan dat in strijd met dit verbod wordt gehandeld.
- 16.2 Zonder expliciete schriftelijke toestemming van ProfCare blijven de door ProfCare geleverde middelen, waaronder programmatuur en geleverde voorschriften, eigendom van ProfCare en mogen niet na beëindiging van de overeenkomst door opdrachtgever worden behouden of vermenigvuldigd door opdrachtgever. Intellectuele eigendomsrechten blijven exclusief toebehoren aan ProfCare.

#### **Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen**

- 17.1 op alle door ProfCare uitgebrachte offertes en gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 in geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een offerte dan wel een overeenkomst, die tot de competentie van de arrondissementsrechtbank behoren, is uitsluitend de Arrondissementsrechtbank in Maastricht bevoegd.

De Algemene Voorwaarden ProfCare BV zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel  
Copyright © 2010 ProfCare BV.

**ProfCare**  
Postbus 561  
6400 AN Heerlen  
T 045-5722243  
F 045-5722419  
E [career@profcare.nl](mailto:career@profcare.nl)  
I [www.profcare.nl](http://www.profcare.nl)  
KvK: 54703344